



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES**

**CONVOCATORIA Nº 22/2017
DE BECAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA ESPECIALIZADA
PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES DE LA
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL**

La Universidad Complutense de Madrid lleva a cabo una política de becas para sus estudiantes y para titulados con el objeto de fortalecer la formación práctica de los mismos en diversas áreas, procediéndose a la convocatoria de becas de formación práctica especializada, con sujeción a las siguientes:

BASES:

Base 1.- Objeto de la convocatoria

Se convoca **una beca** de Formación Práctica Especializada para la Oficina de Atención a Estudiantes de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Complutense de Madrid, con cargo a las aplicaciones presupuestarias G/4860800/8000 y G/1600000/8000 de la Universidad Complutense de Madrid del año 2017.

Base 2.- Condiciones generales de los candidatos

- Estar en posesión del **título de Graduado Universitario en Trabajo Social** o en disposición de conseguirlo antes de la resolución de esta convocatoria.
- Haber finalizado dichos estudios dentro de los cinco años anteriores a la fecha de la presente convocatoria.
- No haber disfrutado con anterioridad de una beca de formación práctica especializada en la Universidad Complutense durante más de doce meses.
- No haber renunciado a una beca de formación práctica de la UCM sin causa justificada.

Base 3. Duración de la beca de formación práctica

Las actividades relacionadas con esta beca se desarrollarán del **30 de junio al 31 de julio**

y desde el 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2017.; se podrá renovar un máximo de un año. Para la renovación anual, previa solicitud del beneficiario, será necesaria la evaluación positiva del/los supervisores y de la Facultad de Trabajo Social.

Base 4. Dedicación

Cada beca de formación práctica especializada supondrá una dedicación de **30 horas semanales**, durante el periodo contemplado en la base 3.

El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del tutor y previo acuerdo con el becario seleccionado. En cualquier caso, la duración y el régimen de dedicación de la beca deberán ser compatibles con el correcto desarrollo de la formación de su beneficiario.

Base 5.- Cuantía

El becario recibirá, en concepto de ayuda para su formación práctica especializada, la cantidad de **seiscientos cuarenta y cinco (645)** euros brutos mensuales. A estas cantidades se les practicarán las retenciones que establezca la normativa vigente.

Base 6.- Actividades a desarrollar

El becario deberá colaborar en el desarrollo de las actividades propias de la Oficina de Atención a Estudiantes de la Facultad de Trabajo Social de la UCM, vinculadas a la información, orientación y dinamización de estudiantes de Grado y Posgrado en Trabajo Social, futuros estudiantes y antiguos alumnos:

- ~ Atención Directa a los estudiantes durante 25 horas, repartidas en horarios de mañana y de tarde.
- ~ Apoyo al Decanato en las cuestiones relativas con estudiantes (difusión de información, organización de actividades, Prácticum)
- ~ Mantenimiento de un Buzón de ideas, sugerencias, comentarios para la mejora del funcionamiento de la Facultad de Trabajo Social.
- ~ Información sobre Encuentros, Jornadas, Congresos, Cursos de Trabajo Social.
- ~ Información sobre Ayudas y Becas (Ayuda al estudio, Becas de colaboración, Becas MEC, Becas UCM y similares).
- ~ Gestión integral de la Oficina de Información Juvenil de la Comunidad de Madrid en la Facultad de Trabajo Social.
- ~ Coordinación del Programa de Mentorías de la Facultad Trabajo Social.
- ~ Mantenimiento del Portal de la Oficina de Atención a Estudiantes:
<http://oaetsucm.wordpress.com>

- ~ Presencia de la Oficina de Atención a Estudiantes, de la Facultad de Trabajo Social y de la Oficina de Información Juvenil en las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- ~ Colaboración en la elaboración y desarrollo de las propuestas de reconocimiento de créditos por la participación en actividades formativas.
- ~ Coordinación con la Delegación de Estudiantes, Representantes de Estudiantes y Asociaciones de Estudiantes.
- ~ Información y Orientación sobre Extensión Universitaria y Créditos Optativos de libre disposición:
 - ✓ Documentación e información sobre los créditos de Optativos en el Grado de Trabajo Social.
 - ✓ Cursos (Informática, Idiomas en la UCM, Culturales...).
 - ✓ Actividades deportivas/culturales/artísticas/sociales y de voluntariado.
 - ✓ Información y orientación sobre salidas profesionales.

Base 7.- Plan de formación práctico y tutor

El programa de formación puesto en marcha para cubrir las acciones desarrolladas incluye formación en técnicas de atención y orientación, formación en herramientas tecnológicas y otras que pueda ir proponiendo el becario/a y el tutor/a.

El plan de formación puesto en marcha para cubrir las acciones desarrolladas incluye formación en técnicas de atención y orientación, formación en herramientas tecnológicas y otras que pueda ir proponiendo el becario/a y el tutor/a.

Para realizar el programa de formación se establece como tutor a D. José Ignacio Pichardo Galán. Vicedecano de Estudiantes y Extensión Universitaria de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Complutense.

Base 8.- Seguro

En el marco del Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización de la Seguridad Social, los becarios seleccionados quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

Base 9. Documentación a aportar:

• **Impreso de solicitud de beca.** Las solicitudes para participar en esta convocatoria se ajustarán al modelo que figura publicado junto a la presente convocatoria.

• **Fotocopia del DNI o NIE** régimen comunitario o con permiso de residencia del solicitante, en vigor.

• **Certificación académica**, en la que figurarán las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas y la nota media de todas las superadas. Excepto para los titulados por la Universidad Complutense.

• **Curriculum vitae** en el que el solicitante hará constar los méritos que estime pertinentes para su valoración en relación con la presente convocatoria (máximo dos folios).

• **Fotocopia de los documentos acreditativos** de los méritos alegados. La comisión de evaluación no valorará aquellos méritos que siendo alegados en el *curriculum vitae* no estén debidamente justificados.

• **Dirección de correo electrónico** para el envío de comunicaciones.

Base 10.- Lugar y plazo de presentación

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación descrita en la base anterior se presentarán en el registro general o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad Complutense, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (preferentemente se presentarán en el Registro del Edificio de Estudiantes).

El plazo de presentación de solicitudes es desde el día 26 de abril hasta el día 18 de mayo de 2017, ambos incluidos.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Becas y Ayudas al Estudio”, cuya finalidad es el soporte de los procesos de concesión y denegación de becas de organismos públicos. Soporte en los procesos de tramitación de las solicitudes. Notificación de las concesiones, comunicación de las denegaciones, gestión de recursos y aumentos de cuantía. El órgano responsable del fichero es Vicerrectorado de Estudiantes.

El responsable del tratamiento de estos datos es la UCM. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento se ejercitarán ante la Secretaría General (Administración Electrónica) de la Universidad Complutense.

Base 11. Criterios de valoración

El proceso de evaluación y selección de las solicitudes se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad,

transparencia, igualdad y no discriminación.

Dicho proceso constará de dos fases eliminatorias, una primera relativa a la evaluación de la documentación aportada y una segunda para aquéllos solicitantes que mejor puntuación hayan obtenido en la fase anterior, que consistirá en una entrevista personal por parte de la comisión de valoración.

Se podrá obtener un **máximo de 30 puntos**, según los siguientes méritos:

1. **Expediente académico.** Hasta 10 puntos. La calificación será la que conste en el expediente académico del estudiante en escala numérica de 0 a 10 puntos con expresión de dos decimales
2. Participación en entidades sociales (experiencia profesional y voluntariado). **Hasta 4 puntos.** 1 año: 1 punto / 2 años: 2 puntos / 3 años: 3 puntos / 4 años o más: 4 puntos
3. Formación Complementaria en Trabajo Social e Intervención Social. **Hasta 3 puntos.** 50 horas: 1 punto / 100 horas: 2 puntos / 150 horas o más: 3 puntos.
4. Participación en órganos de representación estudiantil (Junta de Facultad, Claustro, Delegación Central, etc): **3 puntos.**
5. Conocimientos de gestión de web y redes sociales: **Hasta 2 puntos**
6. Conocimientos de informática: **Hasta 2 puntos.**
7. Otros conocimientos: **Hasta 1 punto.**
8. Entrevista personal: **Hasta 5 puntos.**

Base 12. Tramitación de solicitudes

El Vicerrectorado de Estudiantes, a través del Servicio de Becas de la Universidad Complutense, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida. El día **23 de mayo de 2017** se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos en los tabloneros del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM: <https://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm>.

Los solicitantes excluidos tendrán un plazo de diez días para aportar la documentación necesaria o subsanar los errores que se hubieran observado, haciéndose saber que en el caso contrario su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 17 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 13. Comisión de evaluación

La Comisión de evaluación encargada de valorar las solicitudes será presidida por el Vicerrector de Estudiantes, o persona en quien delegue, y en ella actuarán como vocales la Gerente de la Universidad, o persona en quien delegue, un representante de

estudiantes en Consejo de Gobierno, el Vicedecano de Estudiantes, Innovación y Extensión Universitaria de la Facultad de Trabajo Social, D. José Ignacio Pichardo Galán o persona en quien delegue y el Jefe de Servicio de Becas, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.

Teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base 11, a los solicitantes que cumplan las condiciones requeridas, se les convocará a realizar una entrevista personal. El resultado de la fase de valoración y la fecha de la entrevista se publicará **el 12 de junio de 2017** en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM.

Base 14. Resolución

La comisión de evaluación, previo estudio y valoración de las solicitudes admitidas y de conformidad con el baremo fijado, dictará Resolución de adjudicación de becas, así como la lista de suplentes y su orden de prelación para los casos de renuncia, revocación o incremento que se publicará en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM: <https://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm>. a los efectos previstos en el artículo 45, número 1, apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base 15. Designación y credencial de becario

El adjudicatario de la presente beca de formación práctica dispondrá de un plazo de **tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación** de la concesión para presentar en la Sección de Becas de Formación Práctica de la UCM *el Anexo II de aceptación de beca, Anexo III de datos bancarios y nº de afiliación a la Seguridad Social.*

Transcurrido el mencionado plazo sin que el adjudicatario de la beca hubiese presentado la documentación, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

Al candidato designado se le extenderá una credencial de becario.

Base 16. Derechos y obligaciones

Además de los previstos en la presente convocatoria, los adjudicatarios de las becas de formación práctica tendrán derecho a:

- Sugerir ideas e iniciativas en el desarrollo de sus planes de formación
- Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos por la legislación vigente

Los adjudicatarios de las becas de formación práctica asumen los siguientes compromisos:

- Respetar los medios materiales puestos a su disposición por la Universidad para el desarrollo de sus actividades. Si en el desempeño de sus funciones tuvieran conocimiento de información confidencial relativa a personas, empresas o instituciones estarán obligados a mantener la confidencialidad.
- Cumplir los Estatutos de la Universidad Complutense y los Reglamentos que les afecten.
- Realizar las tareas derivadas del plan de formación práctica de la beca bajo la supervisión del tutor.
- Presentar un informe detallado final de sus actividades ante su tutor y ante el Vicerrectorado de Estudiantes antes de la finalización de la beca en el Servicio de Becas de la UCM.

Base 17. Incompatibilidades

Las becas y ayudas al estudio de la Universidad Complutense tienen carácter complementario y por lo tanto son incompatibles con las concedidas por cualquier otro organismo público o privado para la misma finalidad, concepto y curso académico. Además, estas becas serán incompatibles con cualquier actividad retribuida o ayuda económica que implique la obligación de cumplir un horario o un tiempo de dedicación.

Para cualquier casuística sobre compatibilidad de la beca de formación práctica no contemplada, se solicitará el reconocimiento o autorización de compatibilidad a la comisión de evaluación descrita en la base 12 de la presente convocatoria.

Base 18. Revocación y renuncia

La adjudicación de la beca podrá ser revisada mediante expediente contradictorio cuya resolución podrá dar lugar a la revocación de la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas, cualquiera que sea la época en que hubiera sido disfrutada, y dentro del periodo legal de prescripción, en los siguientes casos:

- Ocultación o falseamiento de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca.
- Inhibición manifiesta, negligente cumplimiento o incumplimiento reiterado de las obligaciones contraídas como becario.

Corresponde al Rector o persona en quien delegue, la instrucción y resolución del expediente al que aluden los dos párrafos anteriores, quien podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de las becas.

Las responsabilidades a que hace referencia la presente base se entienden sin perjuicio de las de orden académico o penal en que pudiera haberse incurrido.

La condición de becario también podrá perderse por **renuncia** del interesado

Deberá renunciar a la beca de formación práctica todo beneficiario que durante su periodo de disfrute deje de cumplir los requisitos específicos de la modalidad de beca

correspondiente y cuando incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en las presentes bases.

Base 19. Suspensión

En los casos de baja por enfermedad o accidente, se suspenderá la beca durante el tiempo que persistan las circunstancias que ocasionaron dicha suspensión, reanudándose una vez desaparezcan las mismas.

El tiempo de ausencia será computado a efectos del tiempo de duración de la beca previsto en la base 3 de la presente convocatoria.

Base 20. Relación jurídica

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica del becario, la concesión de la presente ayuda no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

Base 21. Recursos

Tanto la presente convocatoria, como su resolución, agotan la vía administrativa, tal y como establecen los artículos 6.4 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 6 de diciembre, y 8 de los Estatutos de la Universidad Complutense.

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente convocatoria y contra la resolución de la misma, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 123 y 124 de la indicada norma legal, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Base 22. Calendario

TRAMITE	PLAZO
Presentación de solicitudes	Del 26 de abril al 18 de mayo de 2017
Publicación de admitidos y excluidos	Día 23 de mayo de 2017.

Subsanación documentación	Del 24 de mayo al 6 de junio de 2017
Convocatoria a entrevista	Día 12 de junio de 2017
Publicación de resolución	Día 19 de junio de 2017

Disposición adicional primera

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.

Disposición adicional segunda

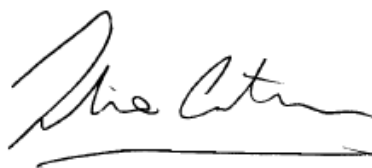
Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino, como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

Madrid, 25 de abril de 2017.

EL RECTOR,

P.D. EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES

(P.D. Decreto rectoral 16/2015, de 15 de junio, BOCM n.180, de 31 de julio)



Julio Contreras Rodríguez